

# Infomobil «Bücher auf Achse» Betriebsdossier

## **Infomobil «Bücher auf Achse»**

### **Wichtig – bitte unbedingt beachten!**

#### **Verkehrssicherheit**

In den letzten Jahren kam es immer wieder vor, dass beim Manövrieren die Deichsel verbogen wurde. Dadurch läuft der Anhänger ausserhalb der Spur des Zugfahrzeugs, was die Verkehrssicherheit erheblich reduziert und uns hohe Reparaturkosten verursacht, da diese Schäden nicht durch unsere Versicherung abgedeckt werden.

Wir bitten Sie deshalb, beim Empfang des Wagens die Deichsel unbedingt zu kontrollieren. Stauchungen lassen sich sehr gut erkennen. Sollten Sie einen Schaden feststellen, ist dies dem Transportunternehmer und uns unverzüglich zu melden. Durch die Übernahme des Transportauftrags haftet der Unternehmer, dessen Versicherung dieses Risiko trägt.

#### **Plakate an den Aussen- und Innenwänden des Wagens**

Wir bitten Sie, auf das Anbringen von eigenen Plakaten zu verzichten. Klebstreifen und -stoffe können sich u.U. durch Lichteinflüsse so verändern, dass Schäden an der Lackierung entstehen, deren Behebung mit einem Aufwand für uns verbunden ist.

#### **Vorgehen bei verklemmter Tür**

Da unser Infomobil schon einige Jahre auf dem Buckel hat, kann es vorkommen, dass die Tür klemmt. Sollte dies der Fall sein, bitten wir Sie die Gummiabdichtung mit dem Silikonspray zu behandeln. Er befindet sich in einer der Schubladen im Wageninnern. Danach lässt sich die Tür wieder problemlos öffnen.

#### **Entfeuchter**

Um Feuchtigkeitsschäden zu verhindern, bitten wir Sie den eingebauten Entfeuchter gleich nach Anschluss am Strom in Betrieb zu nehmen (siehe Checkliste). Schalten Sie das Gerät bis zum Abtransport nicht mehr aus. Sie müssen nichts weiter tun, der Wagen wird automatisch entfeuchtet.

## **Ganz herzlichen Dank!**

## Infomobil «Bücher auf Achse»

### Checkliste

Mit der Übernahme des Infomobils verpflichten Sie sich, die in dieser Checkliste aufgeführten Punkte zu befolgen. Herzlichen Dank für Ihre Mithilfe!

#### 1. Aufgaben des Transporteurs bei der Anlieferung

- Wagen mit Radkeil sichern
- Kupplungen der Bremsschläuche mit Deckel verschliessen
- Deichsel unter den Wagen drehen, so dass die Treppe heruntergekippt werden kann

#### 2. Aufgaben des Mieters bei der Übernahme

##### Übernahme vom Transporteur

- Wagen (Karosserie, Deichsel, Räder, Lampen, Bremsschläuche) im Beisein des Transporteurs auf Havarieschäden prüfen. Achten Sie besonders auf die Deichsel!
- Allfällige Mängel sofort dem Transportunternehmen und uns schriftlich mitteilen. Nichtgemeldete Schäden werden dem Benützer des Wagens verrechnet.

##### Öffnen des Infomobils

- Treppe entriegeln (je ein Sicherungsriegel links und rechts, ein Verriegelungshebel rechts) und herunterkippen
- Eventuelle Bodenunebenheiten mit Holzbrett oder Keil ausgleichen
- Vordach bis zum Anschlag der Gasfeder aufklappen
- Schloss öffnen und Türe durch Drehen der Falle nach rechts entriegeln

##### Übernahme-Protokoll

*Auf der letzten Seite finden Sie das „Übernahme- / Übergabe-Protokoll“. Die auszufüllenden Felder sind aktiviert. Sie können im Acrobat Reader ausgefüllt werden.*

- Kontrolle des Infomobils und der Inventarliste. Mängel sowie fehlendes oder beschädigtes Material im Protokoll vermerken.

##### Stromanschluss / Entfeuchter / Heizung

- Kabel an nächster 220 V-Steckdose anschliessen und so auslegen, dass keine Fahrzeuge das Kabel beschädigen können. **Achtung:** Das Kabel ganz abrollen, da es sonst überhitzt!
- Entfeuchter in Betrieb nehmen und bis zum Abtransport nicht mehr ausschalten (siehe Abbildung). Sie müssen nichts weiter tun. Das Gerät entfeuchtet automatisch.**
- Heizung: Der Wagen verfügt über einen Thermostat. Empfohlene Raumtemperatur: 18-20 Grad (während der Nacht auf 16 Grad absenken).



Der Entfeuchter ist eingeschaltet und entfeuchtet automatisch.



### 3. Aufgaben des Mieters während dem Betrieb

- Der Wagen ist bei Besuchen immer von einem Verantwortlichen betreut
- Bei starken Schneefällen das Vordach periodisch herunterklappen, um es vom Schnee zu befreien

### 4. Aufgaben des Mieters bei der Übergabe

#### Übergabe-Protokoll

Das gleiche bei der Übernahme ausgefüllte Protokoll können Sie nun für die Übergabe ergänzen: Die auszufüllenden Felder sind aktiviert. Sie können im Acrobat Reader ausgefüllt werden.

- Kontrolle des Infomobils und der Inventarliste. Mängel sowie fehlendes oder beschädigtes Material im Protokoll vermerken.
- Das Übernahme- / Übergabe-Protokoll am Tag der Weiterfahrt per E-Mail weiterleiten an [infomobil@kjm-zh.ch](mailto:infomobil@kjm-zh.ch)

#### Infomobil für den Weitertransport vorbereiten

- Bücher nach Kategorie einordnen, zurückschieben und mit Bücherstützen und Gummibändern sichern
- Hocker sicher verstauen (im untersten Regal), ebenso den gelben Klappstuhl (Halterung an der Tür)
- Kabel aufrollen und im Wagen verstauen (im untersten Regal)
- Bodenbelag staubsaugen (Steckdose befindet sich im Wageninnern) und Staubsauger wieder sicher verstauen (Spezialhalterung im untersten Regal)
- Wagen schliessen: Türfalle zur Verriegelung nach oben drehen und mit Schlüssel sichern
- Dach herunterklappen
- Treppe aufklappen, rechter Verriegelungshebel einklinken und die beiden Sicherungsriegel drehen
- Radkeil entfernen und unter dem Bücherwagen in entsprechender Halterung verstauen
- Schlüssel dem Transporteur übergeben

Falls Sie Fragen haben, können Sie jederzeit gerne auf uns zukommen!

Wir wünschen allen viel Lesespas!

## Infomobil «Bücher auf Achse»

### Technische Angaben



#### Die wichtigsten Angaben

- Anhänger, zweiachsig, Drehschemellenkung
- Gesamtgewicht 6 Tonnen, IST Gewicht mit Büchern ca. 4,5 T
- 220-V-Steckdose beim Standplatz für den Anschluss der Beleuchtung und Heizung
- Achtung: Falls die Heizung im Infomobil eingeschaltet wird, muss das ganze Kabel abgerollt werden, da es sonst überhitzt wird!

#### Informationen für Transporteure

- Zugfahrzeug, Lastwagen oder Schlepper (Traktor)  
EU-Druckluftbremssystem mit Duomatik oder EU-Anschlüssen, EBS / ABS / 15-Pol oder 7-Pol 24 V Anhänger Elektrik, 15 Pol-Stecker oder Übergang auf 7-Pol Steckdose
- EU-Druckluft-Bremsanlage 2-Leiter
- EBS Stecker erforderlich, Steckdose ABS 24 V
- Isolierter Kasten, Dimension Länge 7.4 m, mit Deichsel 9 m x Breite 2.3m x Höhe 3.4 m

## Infomobil «Bücher auf Achse» Inventarliste

### Schlüssel

- 1 Schlüssel für die Wagentür

### Wagenunterseite

- 1 Radkeil
- 1 Abschleppstange

### Im Wageninnern

#### In/an den Regalen

- Bücher nach Kategorien sortiert
- Bücherstützen und Gummibänder zur Büchersicherung während dem Transport
- 1 Kunststoffbox für Hörbücher
- 1 CD-Player in grauer Kunststoffbox
- 1 Staubsauger
- 1 Kabelrolle mit Spezialkabel
- 2 Verbindungskabel für den Transport des Infomobils in grauer Kunststoffbox / teilweise befindet sich eines der Verbindungskabel aussen am Anhänger
- 28 Hocker

#### In den Schubladen und hinter dem Regal mit roter Abdeckung

- 1 Ordner *Betriebsdossier* (inkl. Fahrzeugausweis, Chipkarte)
- 1 Ordner *Medienliste*
- je 1 laminierte *Checkliste* und *Inventarliste* (inkl. Unterlage)
- Büromaterial
- Silikonspray zur Behandlung der Gummiabdichtung an der Tür
- Lesemagazine

#### Sonstiges

- 1 gelber Klappstuhl

## Infomobil «Bücher auf Achse»

### Anregungen für Klassenbesuche

- Es empfiehlt sich, beim Eintritt in den Wagen
  - auf die verschiedenen Kategorien aufmerksam zu machen: Bilderbücher, Bücher für die Unterstufe, etc.
  - auf die Ordnung im Wagen und auf die Buchauszeichnungen (Bedeutung der farbigen Etiketten etc.) hinzuweisen
- Freies Schmökern in der Ausstellung mit dem Ziel, zu weiterer Lektüre anzuregen. Eventuell Ansatzpunkt für individuelles Gespräch  
Lehrer/Lehrerin – Schüler/Schülerin
- Eine Schülergruppe erstellt eine Hitliste einer bestimmten Kategorie, z.B. „Natur und Umwelt“
- Wandzeitung im Schulhaus erstellen: «Bücher auf Achse» ist da. Collage mit fotokopierten Buchumschlägen, Internet-Recherchen über Autorinnen und Autoren usw.
- Eine Geschichte oder einen Ausschnitt aus einem Buch vorlesen
- Miteinander den Anfang eines Bilderbuches anschauen
- Umschläge von Jugendbüchern und/oder Kinderbüchern miteinander vergleichen, Kriterien für den Vergleich erarbeiten
- Schülerinnen/Schüler erklären, welche Art von Büchern (Krimi, Comic, Tier-, Sportbücher usw.) ihnen am besten gefällt. Anschliessend suchen sie in der entsprechenden Kategorie nach Beispielen
- Anhand von Klappentexten und Hinweisen auf dem Umschlag Bücher suchen, die gegenwärtig aktuell sind (z.B. Mobbing, Magersucht, Fremdenfeindlichkeit)
- Schülerinnen/Schüler suchen aus den verschiedenen Kategorien Lieblingsbücher. Sie stellen sie am Schluss der Stunde anhand von Klappentexten, Illustrationen, Textausschnitten vor und begründen ihre Wahl
- Aufgrund der Vorschläge Wunschlisten erstellen lassen (Kopiervorlage anbei)
  - Bücher als Vorlesebücher und als Klassenlektüre bestimmen
  - Bücher zur Anschaffung in die Bibliothek zusammenstellen
  - Geschenkideen für Weihnachten und Geburtstag sammeln

- Parallel zu Internet-Recherchen in den neuesten Medien nach Informationen für ein Sachthema suchen, das im Unterricht behandelt wird
- Anregungen für einen Vortrag sammeln, danach in der eigenen Bibliothek überprüfen, ob genügend Unterlagen zum gewählten Thema vorhanden sind
- Sachbücher einer Kategorie miteinander vergleichen (Lexika, Tierbücher usw.) und kritisch beurteilen (aussagestarke Illustrationen, komplizierter oder leicht verständlicher Text usw.)
- Autorinnen-/Autorenlesung
- Büchertauschbörsen
- Weitere Veranstaltungen zusammen mit der Bibliothek und dem örtlichen Buchhandel
- Elternabend, an welchem Ratschläge und Tipps für das Lesen, als eine von vielen verschiedenen Freizeitaktivitäten vermittelt werden. Zudem ermöglicht der Besuch im Infomobil «Bücher auf Achse» Eltern einen Einblick in das breite Angebot an unterhaltsamen und informativen neuen Medien



# Meine Wunschliste

Name \_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_

**Titel des Buches**

---

1.

---

2.

---

3.

---

4.

---

# Meine Wunschliste

Name \_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_

**Titel des Buches**

---

1.

---

2.

---

3.

---

4.

---

## Infomobil «Bücher auf Achse» Übernahme- / Übergabe-Protokoll

Die Unterzeichnenden bestätigen, das Infomobil kontrolliert und in gereinigtem Zustand übernommen bzw. übergeben zu haben:

### Institution

Adresse

	Übernahme von...	Übergabe durch...
<b>Verantwortliche Person</b>		
Telefon		
E-Mail		

### Mängel, fehlendes oder beschädigtes Material, Bemerkungen

<b>Datum</b>		
<b>Unterschrift</b>		

Bitte nach jedem Standortwechsel ausfüllen und mailen an [infomobil@kjm-zh.ch](mailto:infomobil@kjm-zh.ch)

## Infomobil «Bücher auf Achse» Vorlage: E-Mail ans Lehrerteam (zum Anpassen)

**Betreff: Infomobil «Bücher auf Achse» in Name Gemeinde**

---

Liebes Team

Das Infomobil „Bücher auf Achse“ macht vom Datum bis Datum Halt bei uns!

Lust und Zeit mit euren Klassen reinzuschauen? Ab Datum liegt im Lehrerzimmer ein Belegungsplan bereit, in den ihr euch einschreiben könnt. Alle weiteren Infos findet ihr gleich unten im Mail.

Bei Fragen und Anliegen bin ich gerne für euch da.

Euch allen ganz viel Lesespass & liebe Grüsse

Name

---

### **Was ist das Infomobil?**

Das Infomobil lässt Klein und Gross spielerisch in die fantastische Welt der Geschichten und des Wissens eintauchen. Im Wagen wird jährlich ein komplett neues Sortiment der aktuellsten Kinder- und Jugendmedien präsentiert. Die Bücher dienen der Inspiration und können nicht ausgeliehen werden. Oft wählen Schülerinnen und Schüler ihre Favoriten für die Bibliothek, das Klassenzimmer, den Geburi oder Weihnachten. Weitere Infos/Bilder/Medienberichte: <https://kjm-zh.ch/infomobil/>

### **Wunschtitel für die Bibliothek & Ideen für den Klassenbesuch**

Wenn ihr mögt, könnt ihr eure Schülerinnen und Schüler Lieblingstitel auf Wunschzetteln festhalten lassen und diese gesammelt in der Bibliothek abgeben. Unser engagiertes Bibi-Team möchte gerne auf die Vorlieben der Kids/Teenies eingehen. Anbei findet ihr Wunschzettel zum Ausdrucken. Ebenfalls angehängt findet ihr weitere Anregungen für euren Klassenbesuch.

### **Wo steht das Mobil?**

Das Mobil steht bei uns auf dem Pausenplatz, ihr könnt es nicht verfehlen.

### **Wo finde ich den Schlüssel?**

Im Lehrerzimmer liegt ein Schlüssel gleich bei der Liste in die ihr euch eingetragen habt. Bitte gebt den Schlüssel jeweils persönlich der nächsten Lehrperson, die den Wagen nutzt oder legt ihn dieser Person ins Fächli. So muss niemand dem Schlüssel nachrennen.

### **Wie viele Kinder passen da rein?**

Ich empfehle den Besuch mit der Halbklass. Für die jüngeren Kinder hat es 28 kleine „Hocker“ im Wagen.

### **Ist der Wagen geheizt?**

Ja, auf ca. 18-20 Grad. Um Strom zu sparen, macht es Sinn, die Temperatur in der Nacht auf 16 Grad abzusenken. Der erste Nutzer am Morgen dreht die Heizung hoch, der letzte Nutzer am Nachmittag dreht die Heizung runter.

### **Hat es Licht im Wagen?**

Ja! Einfach anknietsen.

## Infomobil «Bücher auf Achse»

### Belegungsplan

	<b>Montag</b> <i>Datum:</i>	<b>Dienstag</b> <i>Datum:</i>	<b>Mittwoch</b> <i>Datum:</i>	<b>Donnerstag</b> <i>Datum:</i>	<b>Freitag</b> <i>Datum:</i>
<b>1. Lekt.</b>					
<b>2. Lekt.</b>					
<b>3. Lekt.</b>					
<b>4. Lekt.</b>					
<b>1. Lekt.</b>					
<b>2. Lekt.</b>					
<b>3. Lekt.</b>					